

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社川上キカイ
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 男性の育児休業取得を推進する現在の社会情勢を背景に、今回男性で初めて育児休業取得の申出があり長期的にみて男性社員が働きやすい環境を整備すべきとの判断から取得促進に取り組むきっかけとなった。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 育児休業規程の周知に努めた。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 取得者の業務内容を確認し、同部署全員で業務を割り振りした。</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 複数の人員により取得者の業務を担当できる体制を整えた。</p> <p>(5) 定着に向けて更に取り組んでいること 育休取得等長期休業者への対応のため業務を複数人員で分担できる仕組み作りを進行。</p>

### 【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 22 日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 妻の負担を減らし一緒に育児を行うため。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 夫婦で協力して育児を行うことにより一緒に子どもの成長を見守れたこと。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 業務を複数名で担当できるよう早めの段階から引継を先行したこと。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 業務効率の向上を意識するようになったこと。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 自分の業務内容を周囲に発信し情報を共有しておくことで、育児休業もスムーズに取得できるようになると思います。</p>